

NORMAS DE PUBLICAÇÃO

Apresentar o artigo em folhas separadas A4, seguindo a sequência abaixo e numeradas as páginas, inclusive a primeira (título).

O artigo deve ser enviado ao Editor Convidado por via eletrônica ou em CD, em espaço duplo em todas as seções. Fonte – Times New Roman, tamanho 12, em ‘Word’. O tamanho do texto recomendado é de 15 a 20 páginas, incluindo as referências e excluindo-se as demais seções. Inicie cada uma das seções em uma nova página: 1) página de título; 2) resumo em português; 3) texto; 4) agradecimentos; 5) referências; 6) resumo em inglês (*abstract*); 7) tabelas (cada tabela completa com título e notas de rodapé em páginas separadas); 8) legendas das figuras.

1. TÍTULO – centrado no alto da folha, em destaque.

Autores – os nomes dos autores devem aparecer abaixo do título. Primeiro nome, abreviatura dos nomes intermediários e último sobrenome.

Titulação de cada autor

Endereço para correspondência – nome, endereço, telefones, *e-mail* para possível correspondência com autor principal.

2. RESUMO – contendo, no máximo, 200 palavras.

Palavras-chave – termos indicativos do conteúdo do artigo, escolhidos da Lista de Descritores de Ciências da Saúde – BIREME. Colocar de três a seis palavras-chave logo abaixo do Resumo, em itálico, com iniciais maiúsculas e separadas por ponto-e-vírgula.

Exemplo: Doenças endócrinas; Diabetes mellitus; Pré-operatório.

3. TEXTO – o artigo deve conter os seguintes elementos, cada um com seu respectivo subtítulo (em folhas separadas):

Introdução – deve conter, resumidamente, a situação atual dos conhecimentos sobre o tópico em estudo e o objetivo do estudo.

Desenvolvimento – deve ser dividido em subtítulos conforme a necessidade do trabalho. Os dados que forem mostrados em tabelas não surgirão no texto, sendo enfatizados, no entanto, os mais importantes. Dados novos encontrados devem ser ressaltados.

Conclusões – devem sempre estar relacionadas aos objetivos do trabalho.

4. REFERÊNCIAS – devem ser indicadas apenas as referências utilizadas nos textos, limitando-se a 30. Recomenda-se o sistema sequencial, onde as citações são numeradas na ordem de aparecimento no texto e listadas nesta mesma ordem ao final. O número de cada citação deve aparecer sobrescrito em fonte do mesmo tamanho que o restante do texto, sem parênteses e após pontuação, se houver. As regras para as referências devem seguir o “Estilo Vancouver”, conforme definidas pelo *International Committee of Medical Journal Editors*, disponível no site www.icmje.org e atualizadas em 2004. Evitar incluir material não publicado e comunicações pessoais. Se, absolutamente necessários, descrevê-los no corpo do texto.

Artigos de revista – o formato geral consiste no último sobrenome em fonte do mesmo tamanho que o restante do texto, sem

parênteses e após pontuação, se houver, com a primeira letra maiúscula, espaço, iniciais em maiúscula dos prenomes (sem espaço e sem pontos entre elas). As regras para as referências devem seguir o “Estilo Vancouver”, conforme definidas pelo International Committee of Medical Journal Editors, disponível no site www.icmje.org e atualizadas em 2004. Evitar incluir material não publicado e comunicações pessoais. Se, absolutamente necessários, descrevê-los no corpo do texto.

Quando houver mais de um autor, seus nomes serão separados por vírgula. Quando o número de autores for maior que três, o uso de “et al.” ou “e outros” é opcional. O(s) nome(s) do(s) autor(es) são seguidos de: ponto, título do trabalho, ponto, nome do periódico (de forma abreviada conforme a padronização internacional e sem destaque tipográfico), ano de publicação, ponto-e-vírgula, volume, dois-pontos (caso seja suplemento ou número, colocar entre parênteses antes dos dois-pontos), número da primeira página, hífen, número da última página.

Exemplo:

Cummings SR, Lillington GA, Richard RJ, et al. Estimating the probability of malignancy in solitary pulmonary nodules. *Am Rev Respir Dis*. 1986 Jan;134(3):449-52.

Observações: a) o primeiro caracter das linhas subsequentes à primeira deverá estar exatamente embaixo da primeira letra da primeira linha;

b) os nomes dos autores deverão seguir exatamente a ordem em que aparecem no artigo original;

c) o mês (se houver) deverá estar abreviado na forma inglesa, portanto: Jan, Feb, Mar, Apr, May, Jun, Jul, Aug, Sep, Oct, Nov, Dec.

Livros – o formato geral é: último

sobrenome do autor (primeira letra em maiúscula), espaço, iniciais em maiúscula dos prenomes (sem espaço e sem pontos), ponto, título do trabalho, ponto, espaço, edição, ponto, espaço, local de publicação, dois-pontos, editora, ponto-e-vírgula, ano, ponto, espaço, número de páginas, p.

Ex.:

Jenkins, PF. Making sense of the chest X-ray: a handbook. 2nd ed. New York (NY): Oxford University Press; 2005. 194p.

Capítulos de livro – formato: autor(es) do capítulo (conforme acima descrito), ponto, título do capítulo, ponto, “In”, dois-pontos, nome(s) do(s) autor(es) ou editor(es), ponto, título do livro, ponto, local de publicação, dois-pontos, editora, ponto-e-vírgula ano, ponto, página inicial, hífen, página final.

Ex.:

Meltezer OS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editores. *The genetic basis of human cancer*. New York: McGraw-Hill; 2002.p.93-113.

Teses – formato: autor, ponto, título, entre colchetes tipo do documento, ponto, local, dois-pontos, editora, ponto-e-vírgula, ano, ponto.

Ex.:

Borkowski MM. Infant sleep and feeding: a telephone survey of Hispanic Americans [dissertação]. Mount Pleasant (MI): Central Michigan University; 2002.

Endereços eletrônicos – formato geral: autor da homepage (se houver), ponto, título da homepage [Internet], ponto, local, dois-pontos, instituição, ponto-e-vírgula, data de registro,[data da última atualização com a expressão “atualizada em”, ponto-e-vírgula, data de acesso com a expressão “acesso em”], ponto, endereço do site com

a expressão “Disponível em:”.

Ex.:

Hooper JF. Psychiatry & Law: Forensic Psychiatric Resource Page [Internet]. Tuscaloosa (AL): University of Alabama, Department of Psychiatry and Neurology; 1999 Jan 1 [atualizada em 2006 Jul 8; acesso em 2007 Feb 23]. Disponível em: <http://bama.ua.edu/~jhooper/>.

5. RESUMO EM INGLÊS – deve ser uma versão exata do resumo original para o idioma inglês.

6. NOMENCLATURAS E ABREVIATURAS – devem se limitar às oficiais e consagradas nacional e internacionalmente. Abreviaturas específicas deverão ser indicadas entre parênteses, seguindo a forma por extenso, na primeira vez em surgimento no texto.

7. ILUSTRAÇÕES – todas as ilustrações,

exceto tabelas e quadros, recebem a designação de ‘Figura’. Esta denominação deverá ser colocada na parte inferior da ilustração seguida do número de ordem de ocorrência no texto em algarismos indo-arábicos e do título (e legenda, quando houver). As figuras devem ser enviadas em arquivos separados (TIFF ou JPG, de preferência com qualidade superior a 150 dpi), tendo no corpo do texto sua referência de entrada.

Tabelas e quadros devem ser colocados após as referências. Recebem numeração independente em ordem de ocorrência no texto. A designação Tabela ou Quadro, seguida da numeração correspondente, deverá ser colocada centralmente na parte superior da ilustração. O título da tabela ou do quadro será indicado logo abaixo em negrito e centralizado. Legendas deverão ser colocadas abaixo da tabela. Quando necessário, a fonte (autor, data e página) deverá ser citada abaixo da legenda.